



Exercer la fonction de Tuteur

Les formations de Valéa sont garanties au lieu convenu ; pas d'annulation de dernière minute. Elles sont de grande qualité ; consultez leurs évaluations sur notre site : www.valea-rh.com

Objectif de la formation	➤ Clarifier le rôle du Tuteur et améliorer l'intégration des nouvelles recrues ➤ Etre rapidement efficace dans l'exercice de cette fonction
Durée/Date	2 jours, soit 14 heures, les 7 et 8 septembre 2026
Coût	1 050 € + TVA / inscription, pauses café et déjeuner incluses, -25% / chaque inscription à partir du second participant d'une même entreprise à un même thème
Lieu	Montpellier ou Nîmes au choix des participants, accès facile et parking gratuit sur place. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Evaluation	Note 20/20 sur les 15 registres de l'évaluation : <i>"Vraiment très bonne formation, très enrichissante. Merci !"</i>
Méthodes et moyens	Formation inter-entreprises - Apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Nombreux échanges entre les participants, mises en situation et jeux de rôle. Exploitation d'outils adaptés à chaque contexte tels que guide du Tuteur, processus d'intégration et sa check list, contrat Tuteur/Tutoré, tableau de suivi, parcours d'acquisition de compétences du Tutoré, bilan de fin d'action de tutorat...

Contenu

I) LE RÔLE DU TUTEUR ET SA VALEUR AJOUTÉE

- Les différents types de tutorat (alternance, intégration, mobilité...) et leurs missions essentielles
- Le profil et les compétences du Tuteur
- Sa réelle valeur ajoutée pour l'entreprise et le service : le Tuteur au service de la performance collective
- Sa collaboration avec la RH et le Manager
- La prise en compte d'une formation externe et le relationnel avec l'école

II) LES CONDITIONS D'UN TUTORAT REUSSI

- La désignation du Tuteur et sa motivation
- Les moyens et outils mis à disposition
- La clarification pour les acteurs concernés directement ou indirectement par la fonction tutorale de leur rôle et implication
- Le temps et l'organisation à y consacrer
- Le premier accueil du Tutoré

III) LES BESOINS DU TUTEUR ET LA TRANSMISSION DU SAVOIR

- Les attentes et les besoins du Tutoré selon son profil (nouvelle recrue, jeune en alternance, salarié en mobilité...)
- Définir le contenu du savoir à transmettre et établir un parcours d'acquisition de compétences
- Passer du savoir faire au savoir transmettre
- Transmettre sa compétence sur le terrain grâce à différentes méthodes pédagogiques
- Gérer et organiser l'alternance emploi/formation interne/formation externe
- Construire une relation positive avec le Tutoré, adopter les bonnes attitudes

IV) EVALUER L'APPRENANT ET AUTO-EVALUATION DU TUTEUR

- Les étapes et les outils du suivi et de l'évaluation du Tutoré
- L'auto-évaluation du Tuteur pour adapter sa pédagogie et son attitude
- Communiquer sur les résultats de l'évaluation pour favoriser la progression et l'amélioration continue

Et nos connaissances deviennent vos compétences...